

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné
69800 Saint-Priest
Email : contact@cfaedc.fr
Tel : +33428299869



TP Assistant ressources humaines

Son poste lui permet d'aborder tous les aspects des ressources humaines. Recrutement, paie, formation, absence, congés... l'assistant ressources humaines suit administrativement les salariés jusqu'à leur départ en retraite. Discrétion et sens de l'écoute sont de rigueur.

Durée: heures (365.00 jours)

Profils des apprenants

- Jeunes de 16 à 29 ans en contrat d'apprentissage, et sans condition d'âge pour les travailleurs en situation de handicap.
- Salariés en contrat de professionnalisation, sans condition d'âge
- Salariés en reconversion, engagés dans un Projet de Transition Professionnelle ou bénéficiaires d'un dispositif PRO-A,
- Demandeurs d'emploi en reconversion bénéficiaire d'un financement.

Prérequis

- Niveau Bac ou équivalent
- Acquis professionnels dans la bureautique

Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.
Contact référent handicap
e.y@cfaedc.fr
2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

Objectifs pédagogiques

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

Contenu de la formation

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
 - Assurer la gestion administrative du personnel
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines
 - Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
 - Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Ecole des compétences | 48 rue du dauphiné Saint-Priest 69800 | Numéro SIRET : 95239522600014 |
Numéro de déclaration d'activité : 84692104869 (auprès du préfet de région de : Auvergne Rhône-Alpes)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : contact@cfaedc.fr

Tel : +33428299869



Un responsable pédagogique de l'EDC vous suit tout au long de votre formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation avec écran
- Plate-forme e-learning
- Quiz et QCM

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Formation en présentiel et à distance et en situation de travail dans le cadre d'un contrat d'alternance
- Méthodes pédagogiques variées axées sur la mise en application de cas concrets avec des apports théoriques et des apports pratiques.
- Partage d'expérience, accompagnement individualisé, adapté aux acquis de l'apprenant.
- Suivi pédagogique et évaluation des acquis : Un bilan semestriel est réalisé par groupe avec un relevé individuel des évaluations.
- Livret d'apprentissage
- Visite en entreprise

Prix : 0.00