

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : contact@cfaedc.fr

Tel : +33428299869



TP Comptable assistant

Amoureux du chiffre, le comptable-assistant passe ses journées à vérifier tous les mouvements courants des comptes de l'entreprise, à réaliser les paies et la déclaration de TVA ou encore à contrôler l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux de l'entreprise.

Durée: heures (365.00 jours)

Profils des apprenants

- Jeunes de 16 à 29 ans en contrat d'apprentissage, et sans condition d'âge pour les travailleurs en situation de handicap.
- Salariés en contrat de professionnalisation, sans condition d'âge
- Salariés en reconversion, engagés dans un Projet de Transition Professionnelle ou bénéficiaires d'un dispositif PRO-A,
- Demandeurs d'emploi en reconversion bénéficiaire d'un financement.

Prérequis

- Niveau de classe de 1re/terminale ou équivalent.
- Maîtrise des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques de la langue française
- Maîtrise des opérations algébriques, pourcentages, proportionnalité
- Utilisateur averti de tableur

Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.

Contact référent handicap

e.y@cfaedc.fr

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

Objectifs pédagogiques

- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Contenu de la formation

- Assurer les opérations comptables au quotidien
 - Assurer la gestion administrative et comptable des clients
 - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
 - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- Préparer les opérations comptables périodiques
 - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Présenter et transmettre des tableaux de bord
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Ecole des compétences | 48 rue du dauphiné Saint-Priest 69800 | Numéro SIRET : 95239522600014 |
Numéro de déclaration d'activité : 84692104869 (auprès du préfet de région de : Auvergne Rhône-Alpes)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : contact@cfaedc.fr

Tel : +33428299869



- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Un responsable pédagogique de l'EDC vous suit tout au long de votre formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation avec écran
- Plate-forme e-learning
- Quizz et QCM

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Formation en présentiel et à distance et en situation de travail dans le cadre d'un contrat d'alternance
- Méthodes pédagogiques variées axées sur la mise en application de cas concrets avec des apports théoriques et des apports pratiques.
- Partage d'expérience, accompagnement individualisé, adapté aux acquis de l'apprenant.
- Suivi pédagogique et évaluation des acquis : Un bilan semestriel est réalisé par groupe avec un relevé individuel des évaluations.
- Livret d'apprentissage
- Visite en entreprise

Prix : 0.00